

Dichiarazione sulla "capacità formativa formale interna dell'azienda"

Solo per le aziende ex art. 49 D. Lgs. 276/03

Consapevole che i requisiti di seguito indicati sono finalizzati a verificare la capacità formativa formale interna per l'erogazione della formazione rivolta all'acquisizione delle competenze tecnico professionali, dichiara:

I. Presenza di risorse umane idonee a trasferire competenze

			n° addetti assunti ² :		
1.2 Nell'ultimo biennio ³ , l'azienda ha ricorso a contratti/convenzioni a valenza formativa?			<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	
1.3 Se sì, indichi il numero per singola tipologia	N° CFL:	N° Stagisti o tirocinanti:	N° apprendisti:	Totale ⁴ :	
1.4 L'azienda dispone di persone ⁵ (interne o esterne ⁶) che svolgono attività lavorative coerenti con quelle "di destinazione" dell'apprendista?			<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	
1.5 Se ci sono, ⁷ hanno un titolo di studio di livello pari o superiore a quello posseduto dall'apprendista al momento dell'assunzione?			<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	
Se sì ⁸ , indichi il loro ruolo e da quanto tempo lo ricoprono:					
Specificare il ruolo ricoperto ⁹ :			fino 3 anni ¹⁰	da 3 a 5 ¹¹	oltre 5 ¹²
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
		Subtotale		1.7	1.8
Totale		1.6			
1.10 Esiste un referente aziendale con capacità di progettazione della formazione (in termini di obiettivi, tempi, risorse)?					
<input type="checkbox"/> Sì, è il titolare dell'impresa <input type="checkbox"/> Sì, è un dipendente dell'impresa <input type="checkbox"/> Sì, è un collaboratore esterno/consulente dell'impresa ¹³ <input type="checkbox"/> No, non esiste					

II. Tutor con formazione e competenze tecnico professionali adeguate

Il lavoratore designato alla funzione di tutor aziendale¹⁴ è in possesso dei seguenti requisiti:

¹ Al momento di assunzione dell'apprendista.

² Persone con contratto di lavoro subordinato. Il requisito minimo per possedere la capacità formativa formale è pari ad almeno cinque.

³ Riferimento al biennio precedente per anno solare. Es.: per i contratti stipulati dal 4 aprile al 31 dicembre 2005, si farà riferimento al biennio 2003/2004; per i contratti stipulati dal 1 gennaio al 31 dicembre 2006, si farà riferimento al biennio 2004/2005 etc.

⁴ CFL, stagisti e tirocinanti, apprendisti.

⁵ Escluso il lavoratore designato dall'impresa per la funzione di tutor

⁶ Collaboratori esterni stabili e/o continuativi (co.co.co, co.co.pro).

⁷ Persone che svolgono attività lavorative coerenti con quelle "di destinazione" dell'apprendista

⁸ Persone che svolgono attività lavorative coerenti con quelle "di destinazione" dell'apprendista in possesso di un titolo di studio di pari livello o superiore a quello posseduto dall'apprendista al momento dell'assunzione.

⁹ Specificare ruoli attinenti (uno o più fino ad un massimo di cinque) alle attività lavorative che dovrebbe svolgere l'apprendista al termine del periodo dell'apprendistato.

¹⁰ indicare il n° risorse umane (di cui dispone l'azienda) che possiedono fino a tre anni di esperienza nel ruolo indicato

¹¹ indicare il n° risorse umane (di cui dispone l'azienda) che possiedono da tre a cinque anni di esperienza nel ruolo indicato

¹² indicare il n° risorse umane (di cui dispone l'azienda) che possiedono oltre cinque anni di esperienza nel ruolo indicato

- inquadramento contrattuale di almeno un livello superiore a quello di destinazione dell'apprendista
- esperienza professionale di almeno quattro anni, di cui almeno due anni nelle aree di attività dell'apprendista
- titolo di studio di almeno pari livello rispetto a quello posseduto dall'apprendista al momento dell'assunzione

inoltre

- ha partecipato ad una specifica iniziativa formativa di durata non inferiore ad 8 ore organizzata nell'ambito delle attività formative per apprendisti nel biennio precedente

oppure

- possiede le seguenti competenze:
 - conoscere il contesto normativo relativo ai dispositivi di alternanza;
 - comprendere le funzioni del tutore e gli elementi di contrattualistica di settore e/o aziendale in materia di formazione;
 - gestire l'accoglienza e l'inserimento degli apprendisti in azienda;
 - gestire le relazioni con i soggetti esterni all'azienda coinvolti nel percorso formativo dell'apprendista;
 - pianificare e accompagnare i percorsi di apprendimento e socializzazione lavorativa;
 - valutare i progressi e i risultati dell'apprendimento.

oppure

- possiede un'esperienza di tutoraggio interna (stagiaire, tirocinanti, apprendisti etc.) o esterna all'azienda (corsi di formazione etc.) di almeno due anni.

III. Locali idonei ai fini del corretto svolgimento della formazione

	STANDARD generali di riferimento REQUISITI MINIMI	STANDARD specifici REQUISITI MINIMI
<input type="checkbox"/> Idoneità locali a norme igieniche e di sicurezza	D.lgs 626/94 e successive modifiche DM 16 feb 82 L 46/90 D.lgs 277/91	Adempimento Obblighi D.lgs 626/94 Normativa prevenzione incendi Normativa sicurezza impianti Normativa antinfortunistica
<input type="checkbox"/> Idoneità locali necessari all'erogazione della formazione	<input type="checkbox"/> possesso di uno spazio distinto da quello finalizzato prioritariamente alla produzione di beni o servizi oppure <input type="checkbox"/> possesso di uno spazio idoneo rispetto alle caratteristiche dei temi affrontati nella formazione formale prevista per il gruppo di qualifica a cui il profilo formativo fa riferimento	<input type="checkbox"/> 2 mq x apprendista <input type="checkbox"/> 1PC e il collegamento Internet x apprendista nel caso in cui siano previsti metodi e tecniche formative con utilizzo di risorse informatiche <input type="checkbox"/> altre attrezzature fisiche e tecnologiche adeguate rispetto alle competenze da acquisire (rif. gruppo di qualifica di riferimento)
<input type="checkbox"/> Disponibilità di un Pc con il collegamento a internet		

- Dichiaro, possedendo tutti i requisiti previsti, di avere capacità formativa formale interna per l'erogazione della formazione rivolta all'acquisizione delle competenze tecnico professionali.

oppure

- Dichiaro, essendo privo di uno dei requisiti previsti, di NON avere capacità formativa formale interna per l'erogazione della formazione rivolta all'acquisizione delle competenze tecnico professionali.

¹³ Persona fisica con rapporto di lavoro non occasionale.

¹⁴ Si precisa che ciascun tutor può affiancare non più di tre apprendisti. Nel caso di imprese con meno di quindici dipendenti e nelle imprese artigiane, la funzione del tutor può essere svolta dal titolare dell'impresa stessa, da un socio o da un familiare coadiuvante (rif. DM 28 febbraio 2000).

Per verificare la capacità formativa formale interna dell'azienda finalizzata all'acquisizione delle competenze trasversali
oppure
per contribuire al monitoraggio del sistema apprendistato veneto che costituirà una base utile
per la determinazione delle future politiche formative in materia,
clicca qui

AVANTI

Grado di strutturazione dell'azienda

1.11 Nell'azienda esiste una persona o un ufficio che si occupano specificatamente dell'organizzazione e della gestione delle attività di formazione?	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
	1.12 Se sì, specificare il n° di persone:	
1.13 L'azienda è suddivisa in aree/unità organizzative (es.: commerciale, produzione, amministrazione etc)?	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
	Se sì, indicare quella di inserimento dell'apprendista	
1.14 Esiste una persona responsabile dell'area/unità organizzativa in cui è inserito l'apprendista?	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
	1.15 Se sì, quanti collaboratori gestisce? Indicare il n° _____	

Dimensione della formazione

2.1 Nell'ultimo biennio, uno o più dipendenti hanno partecipato ad attività di formazione?	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
2.2 Se sì, specificare la tipologia formativa e indicare le caselle interessate:		
<input type="checkbox"/> Corsi di formazione in aula organizzati e gestiti direttamente dall'azienda <input type="checkbox"/> Corsi di formazione in aula organizzati e gestiti da un soggetto esterno all'azienda <input type="checkbox"/> Periodi di addestramento e affiancamento con utilizzo di strumenti abituali di lavoro per i neo-assunti <input type="checkbox"/> Periodi di addestramento e affiancamento sistematico con utilizzo di strumenti abituali di lavoro per tutti i dipendenti (es.: rotazione delle mansioni) <input type="checkbox"/> Autoapprendimento con formazione a distanza (CD rom, FaD, e-learning, TV) <input type="checkbox"/> Apprendimento mediante partecipazione a seminari, convegni, focus group, comunità professionale, video conferenze <input type="checkbox"/> Apprendimento mediante partecipazione a mostre e fiere <input type="checkbox"/> Apprendimento mediante partecipazione a stage presso aziende pilota, altre aziende e/o università <input type="checkbox"/> Incontri strutturati con lavoratori più esperti, partecipazione a circoli di qualità		
Quali sono state le tematiche affrontate?		
2.3 Temi inerenti l'acquisizione di competenze di base (alfabetizzazione informatica e linguistica)	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
2.4 Temi inerenti l'acquisizione di competenze tecnico-professionali	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> N
2.5 Temi inerenti l'acquisizione di competenze trasversali	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
2.6 Indicare il monte ore dedicato complessivamente dall'azienda alla formazione nell'ultimo biennio	n° ore	

Nel biennio precedente, l'azienda ha sostenuto costi per attività di formazione?	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
2.7 Se sì, i costi per attività di formazione sono stati sostenuti: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> con risorse proprie dell'azienda¹⁵ <input type="checkbox"/> prevalentemente con risorse proprie dell'azienda <input type="checkbox"/> prevalentemente con Fondi pubblici¹⁶ 		
Altri indicatori qualitativi		
3.1 L'azienda possiede la certificazione del proprio sistema qualità?	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
3.2 Nell'anno in corso, è stato elaborato un piano di formazione del personale?	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No

Facsimile non utilizzabile

¹⁵ Compreso il cd. contributo figurativo (costo lavoro), le eventuali spese di trasferta etc.

¹⁶ L.236, L.53, voucher individuali, FSE etc.

Piano formativo individuale

Solo per le aziende ex art. 49 D. Lgs. 276/03

Il percorso formativo dell'apprendista (durata in ore)				
Formazione formale esterna FFE (n° ore totali) ¹⁷		Formazione formale interna ¹⁸ FFI (n° ore totali)		Formazione non formale FNF (n° ore) ¹⁹
FFE tras (n° ore)	FFE prof ²⁰ (n° ore)	FFI tras (n° ore)	FFI prof ²¹ (n° ore)	

(Replicare il seguente format per singola annualità in base alla durata del contratto²²)

Obiettivi formativi ²³ – annualità 2
Formazione trasversale
Formazione professionalizzante
Formazione aggiuntiva ²⁴
Obiettivi formativi – annualità 3
Formazione trasversale
Formazione professionalizzante
Formazione aggiuntiva ²⁵
Obiettivi formativi – annualità n°
Formazione trasversale
Formazione professionalizzante
Formazione aggiuntiva ²⁶

¹⁷ In base alla durata del contratto, si calcola automaticamente (rif. C/ASS). Cella non modificabile ad eccezione di: "Le imprese che hanno capacità formativa in relazione alle competenze trasversali, devono poter decidere di svolgere anche la parte relativa alla formazione trasversale all'interno dell'azienda".

¹⁸ Calcolo automatico in base alla durata del contratto e in base alla capacità formativa formale dell'impresa.

¹⁹ L'indicazione della durata della formazione non formale è di competenza dell'azienda stessa.

²⁰ Comprende la formazione aggiuntiva nel caso del settore metalmeccanico industriale.

²¹ Comprende la formazione aggiuntiva nel caso del settore metalmeccanico industriale.

²² Si precisa che la I° annualità è inserita nella prescelta del percorso formativo che forma parte integrante del piano formativo individuale.

²³ - **per le aziende senza capacità formativa formale interna:** gli obiettivi formativi declinati per singola annualità vengono "importati" automaticamente dal catalogo dell'offerta formativa regionale.

- **per le aziende con capacità formativa formale interna:** l'indicazione degli obiettivi formativi è di competenza dell'azienda stessa. Si precisa che gli obiettivi formativi devono essere coerenti con il profilo formativo di riferimento. (l'azienda può fare riferimento al catalogo regionale dell'offerta formativa formale esterna).

Il campo risulta modificabile, pertanto, soltanto per le aziende con capacità formativa formale interna.

²⁴ Solo per il settore metalmeccanico industriale.

²⁵ Solo per il settore metalmeccanico industriale.

²⁶ Solo per il settore metalmeccanico industriale.

Prescelta del percorso formativo

Per le aziende ex art. 49 D. Lgs. 276/03 e le aziende ex art. 16 L. 196/97 e ex art. 68 L. 144/99

La prescelta del percorso formativo avviene in base ai requisiti soggettivi dell'apprendista desumibili dal modello C/ASS quali tipologia di utenza, macrosettore, settore, gruppo di qualifica, titolo di studio, eventuale esperienza lavorativa precedente etc.

(Replicare il seguente format per ciascun MF)

Formazione formale esterna (FFE) o interna (FFI)		
Modulo formativo (indicare il titolo e il codice del catalogo dell'offerta formativa regionale ²⁷)		
Tipologia MF	Livello MF di riferimento	Durata MF in ore
<input type="checkbox"/> MF di base	<input type="checkbox"/> Livello base	<input type="checkbox"/> 120
<input type="checkbox"/> MF trasversale	<input type="checkbox"/> Livello avanzato	<input type="checkbox"/> 48
<input type="checkbox"/> MF aggiuntivo		<input type="checkbox"/> 40
<input type="checkbox"/> MF professionalizzante		<input type="checkbox"/> 70
Obiettivi formativi ²⁸ - 1° annualità		

L'azienda qui indicata accetta che tutte le disposizioni di emanazione provinciale riferite alle attività formative per apprendisti siano comunicate attraverso il portale per la formazione nell'apprendistato all'indirizzo www.apprendiveneto.it e si impegna espressamente a consultare regolarmente il predetto portale

firma della ditta	Firma del Soggetto intermediario per l'inoltro (solo per chi presenta la comunicazione tramite i soggetti di cui all'art. 1 c. 1 e 4 L. 12/1979, art. 9bis c. 6 L. 608/96 e art. 2 lett. b) D. Lgs. 276/03)
data	e-mail:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 recante disposizioni a "Protezione dei dati personali", si informa che i dati trattati nel presente modulo formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopraindicata, per la programmazione e gestione degli interventi di politica del lavoro e formazione della Regione Veneto.

²⁷ Campo obbligatorio anche per le aziende con capacità formativa formale interna. (in applicazione della DGR n. Primi indirizzi operativi. "In attesa di ulteriori definizioni, qualora vi siano specifiche esigenze aziendali, è possibile assumere apprendisti per i quali i profili formativi non facciano riferimento ai gruppi di qualifica approvati con la Direttiva 2005 (DGR 1967/04 così come modificata con DGR n. 2625/04). Il datore di lavoro dovrà in ogni caso indicare nel piano formativo individuale a quale offerta formativa, prevista dal catalogo regionale, intende aderire.)

²⁸ - **per le aziende senza capacità formativa formale interna:** gli obiettivi formativi declinati per singola annualità sono quelli inseriti nel catalogo dell'offerta formativa regionale.

- **per le aziende con capacità formativa formale interna:** l'indicazione degli obiettivi formativi è di competenza dell'azienda stessa. Si precisa che gli obiettivi formativi devono essere coerenti con il profilo formativo di riferimento. (l'azienda può fare riferimento al catalogo regionale dell'offerta formativa formale esterna).

Il campo risulta modificabile, pertanto, soltanto per le aziende con capacità formativa formale interna.